



VINAPHARM

TỔNG CÔNG TY DƯỢC VIỆT NAM - CTCP

Địa chỉ: Số 12 phố Ngô Tất Tố, phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hà Nội

Tel: (84-24) 38443151

Fax: (84-24) 38443665

Website: www.vinapharm.com.vn

Email: vinapharm@vinapharm.com.vn

Hà Nội, ngày 15 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty Dược Việt Nam - CTCP thông báo tuyển dụng nhân sự làm việc tại Tổng công ty như sau:

1. Vị trí: Chuyên viên Truyền thông

2. Mô tả công việc:

- Đảm bảo việc thực hiện công tác truyền thông doanh nghiệp hiệu quả và đúng quy định.
- Đảm bảo việc xuất bản Báo cáo thường niên đạt yêu cầu và đúng tiến độ.
- Đảm bảo việc thực hiện công tác quản trị thương hiệu đồng bộ và chuyên nghiệp.

(Chi tiết tại Bản mô tả công việc kèm theo).

3. Yêu cầu:

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân chuyên ngành Truyền thông, Quan hệ công chúng, Báo chí, Marketing hoặc tương đương trở lên.

- Trình độ ngoại ngữ: Bậc 4 - B2 (Trung cấp) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương (ưu tiên biết thêm ngoại ngữ khác).

- Trình độ tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

- Kiến thức:

+ Am hiểu về truyền thông, báo chí, marketing, quản trị thương hiệu, pháp luật về báo chí, bản quyền, bảo vệ dữ liệu.

+ Am hiểu về xử lý khủng hoảng truyền thông, tương tác với đối tác truyền thông/báo chí.

+ Hiểu biết về mạng xã hội, truyền thông số, quản lý nội dung đa kênh.

+ Hiểu biết về quản trị và vận hành các nền tảng mạng xã hội (Facebook, LinkedIn, YouTube...).

+ Am hiểu công cụ quản lý nội dung và đo lường hiệu quả truyền thông số.

- Kỹ năng: Kỹ năng viết, biên tập, xây dựng nội dung; Giao tiếp; Lập kế hoạch; Đàm phán; Thuyết trình; Làm việc nhóm; Kỹ năng quản trị kênh mạng xã hội và phát triển nội dung số; Kỹ năng phân tích dữ liệu truyền thông và tối ưu hiệu quả nội dung; Kỹ năng giải quyết khủng hoảng truyền thông.

- Số năm kinh nghiệm: Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông. Ưu tiên đã có kinh nghiệm làm việc trong các cơ quan báo chí hoặc công ty đại chúng quy mô lớn.

- Thể chất và sức khỏe: Đủ sức khỏe theo quy định.

- Độ tuổi: Trong khoảng từ 25 đến 40 tuổi.

- Ngoại hình: Tự tin, chuyên nghiệp và có tác phong phù hợp với vị trí công việc.

- Các yêu cầu khác: Chịu được áp lực cao, sẵn sàng công tác trong và ngoài nước.

4. Thu nhập và chế độ phúc lợi:

- Các chế độ BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ và theo đúng các quy định.

- Chính sách phúc lợi khác: Ngày lễ, tết, nghỉ phép, tham quan du lịch... theo quy định của Tổng công ty.

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

Ứng viên nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức Hành chính - Tổng công ty Dược Việt Nam - CTCP, số 12 phố Ngô Tất Tố, phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám, Hà Nội, hoặc qua địa chỉ email: vinapharm@vinapharm.com.vn.

6. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 15/5/2026.

Ghi chú: Hồ sơ của các ứng viên không trúng tuyển sẽ không được hoàn trả.


Hàn Thị Khánh Vinh

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUẨN

1. Mô tả vị trí:

Chức danh	Chuyên viên Truyền thông
Phòng	Kế hoạch Đầu tư
Chức danh cấp trên trực tiếp	Phó Trưởng phòng phụ trách Hợp tác quốc tế
Ngang cấp	Các Chuyên viên Phòng Kế hoạch Đầu tư
Cấp dưới	Không có
Nơi làm việc	Trụ sở chính Tổng công ty Dược Việt Nam - CTCP ("Tổng công ty")
Mối quan hệ phối hợp	
Cấp trên	Trưởng/Phó Trưởng phòng/Phụ trách các Phòng/Bộ phận thuộc Tổng công ty
Phòng/Bộ phận liên quan	Tất cả các Phòng, Bộ phận thuộc Tổng công ty
Mối quan hệ bên ngoài/đối tác	Các cơ quan quản lý nhà nước, các cơ quan báo chí, đơn vị truyền thông; Các đối tác, tổ chức quốc tế và các bên liên quan khác
Mục đích: - Hỗ trợ đảm bảo hoạt động truyền thông và thương hiệu của Tổng công ty được thực hiện thống nhất, đồng bộ, phù hợp chiến lược, mục tiêu của Tổng công ty và tuân thủ pháp luật.	

2. Quyền hạn:

- Được sử dụng các phương tiện, thiết bị, được quyền tiếp cận, sử dụng thông tin theo quy định của Tổng công ty để phục vụ cho việc thực thi nhiệm vụ được phân công.
- Được đào tạo nâng cao nghiệp vụ truyền thông.
- Báo cáo vượt cấp trong trường hợp đã báo cáo cấp quản lý trực tiếp 03 lần nhưng không được giải quyết.

3. Trách nhiệm pháp lý (nếu có):

- Chịu trách nhiệm pháp lý đối với các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và sản phẩm công việc thuộc phạm vi được ủy quyền/phân công, đảm bảo tuân thủ các quy định của Tổng công ty và pháp luật hiện hành.

4. Trách nhiệm, nhiệm vụ và yêu cầu kết quả:

Trách nhiệm	Nhiệm vụ	Tiêu chí đánh giá
Đảm bảo việc thực hiện công tác truyền thông doanh nghiệp hiệu quả và đúng quy định	- Xây dựng và triển khai các hoạt động truyền thông phù hợp với định hướng phát triển của Tổng công ty: + Xây dựng chiến lược truyền thông tổng thể phù hợp với định hướng phát triển của Tổng công ty. + Xây dựng chiến lược nội dung theo từng giai đoạn, đảm bảo nhất quán với định vị thương hiệu và mục tiêu truyền thông. + Tổ chức triển khai, theo dõi và điều chỉnh kế hoạch truyền thông nhằm nâng cao hình ảnh, uy tín và thương hiệu của Tổng công ty. - Quản lý và vận hành hoạt động truyền thông: + Xây dựng, quản lý và vận hành các kênh truyền thông chính thức (Website, LinkedIn, Facebook, ấn phẩm truyền thông...). + Lập kế hoạch nội dung định kỳ (tuần/tháng/quý), đảm bảo thống nhất thông điệp và hình ảnh. + Tổ chức sản xuất, biên tập và đăng tải nội dung (bài viết, hình ảnh, video...) đảm bảo chất lượng và tuân thủ quy định. + Quản lý tương tác trên các kênh truyền thông số; phản hồi thông tin kịp thời, đúng định hướng. + Phối hợp với các đơn vị liên quan để khai thác, phát triển nội dung phục vụ truyền thông. - Giám sát, phân tích và đánh giá hiệu quả truyền thông: + Theo dõi, giám sát thông tin liên quan đến Tổng công ty và các công ty con trên các kênh truyền thông. + Phân tích, đánh giá mức độ ảnh hưởng đến hình ảnh, uy tín và hoạt động sản xuất kinh doanh. + Đo lường, đánh giá hiệu quả hoạt động truyền thông (lượt truy cập, tương tác, mức độ nhận diện...) và đề xuất giải pháp cải thiện. - Quản trị rủi ro và xử lý khủng hoảng truyền thông: + Nhận diện, đánh giá và kiểm soát rủi ro truyền thông. + Chuẩn bị kịch bản truyền thông, thông điệp phản hồi cho các tình huống tiềm ẩn. + Phối hợp với các cơ quan truyền thông, báo chí và đơn vị liên quan để phản hồi, cung cấp thông tin chính xác, kịp thời. - Quản lý thông tin và tài nguyên truyền thông:	- Tiến độ triển khai đúng kế hoạch. - Đưa ra cảnh báo sớm và đề xuất phương án xử lý. - Chất lượng nội dung phát hành (độ chính xác, thông điệp rõ ràng, tính chuyên nghiệp). - Số lượng công cụ, trang thiết bị hoạt động tốt, khai thác hiệu quả/Tổng số được giao. - Tỷ lệ thực hiện lưu trữ đúng quy định/Tổng số hồ sơ cần lưu trữ. - Tỷ lệ theo dõi và mức độ tương tác đạt mục tiêu đề ra. - Thời gian phản hồi tương tác. - Tỷ lệ phát sinh sai sót nghiêm trọng về nội dung/Tổng số nội dung quản lý. - Thời gian xử lý khủng hoảng truyền thông. - Báo cáo phân tích hiệu quả đầy đủ, có đề xuất cải thiện.

Trách nhiệm	Nhiệm vụ	Tiêu chí đánh giá
	+ Quản lý thông tin và tài nguyên truyền thông phản hồi cho các tình huống tiềm ẩn. + Quản lý, sử dụng hiệu quả các công cụ, dụng cụ, trang thiết bị được giao phục vụ hoạt động truyền thông. + Quản lý, lưu trữ dữ liệu truyền thông (hình ảnh, trang tin, bài viết, video, tài liệu,...) khoa học, dễ truy xuất.	
Đảm bảo việc xuất bản Báo cáo thường niên đạt yêu cầu và đúng tiến độ	- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc xây dựng, thiết kế Báo cáo thường niên của Tổng công ty. - Thu thập, tổng hợp và cung cấp nội dung thuộc phạm vi truyền thông (hình ảnh, bài viết, tư liệu truyền thông, hoạt động nổi bật...). - Tham gia biên tập, rà soát nội dung nhằm đảm bảo tính thống nhất về thông điệp, hình ảnh và ngôn ngữ truyền thông. - Phối hợp với các đơn vị/đối tác thiết kế để đảm bảo chất lượng trình bày, nhận diện thương hiệu của Báo cáo.	- Nội dung truyền thông cung cấp đầy đủ, đúng hạn theo yêu cầu. - Báo cáo không bị yêu cầu chỉnh sửa lớn, không có sai sót số liệu.
Đảm bảo việc thực hiện công tác quản trị thương hiệu đồng bộ và chuyên nghiệp	- Tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông thương hiệu, quảng bá hình ảnh, tài trợ, sự kiện, quan hệ công chúng (PR) nhằm nâng cao giá trị, uy tín và mức độ nhận diện thương hiệu của Tổng công ty. - Theo dõi việc triển khai hệ thống nhận diện thương hiệu của Tổng công ty, bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, tuân thủ quy định pháp luật và phù hợp với chiến lược của Tổng công ty. - Phối hợp Phòng Pháp chế trong việc theo dõi, giám sát và bảo vệ uy tín, hình ảnh thương hiệu của Tổng công ty; Kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp xử lý các khủng hoảng truyền thông, hành vi xâm phạm thương hiệu hoặc gây ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của Tổng công ty. - Định kỳ báo cáo, đánh giá hiệu quả hoạt động quản trị thương hiệu.	- Mức độ hoàn thành các hạng mục theo kế hoạch (tiến độ, chất lượng, ngân sách). - Báo cáo định kỳ đầy đủ, chính xác, có phân tích và đề xuất giải pháp.

5. Yêu cầu tối thiểu:

TT	Nội dung yêu cầu	Chi tiết
1	Trình độ học vấn	12/12
2	Trình độ chuyên môn	Cử nhân chuyên ngành Truyền thông, Quan hệ công chúng, Báo chí, Marketing hoặc tương đương trở lên
3	Trình độ ngoại ngữ	Tiếng Anh: Bậc 4 - B2 (Trung cấp) theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc ban hành theo Thông tư 01/2014/TT-

TT	Nội dung yêu cầu	Chi tiết
		BGDĐT hoặc tương đương (ưu tiên biết thêm ngoại ngữ khác)
4	Trình độ tin học	Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương
5	Kiến thức	- Am hiểu về truyền thông, báo chí, marketing, quản trị thương hiệu, pháp luật về báo chí, bản quyền, bảo vệ dữ liệu - Am hiểu về xử lý khủng hoảng truyền thông, tương tác với đối tác truyền thông/báo chí - Hiểu biết về mạng xã hội, truyền thông số, quản lý nội dung đa kênh - Hiểu biết về quản trị và vận hành các nền tảng mạng xã hội (Facebook, LinkedIn, YouTube...) - Am hiểu công cụ quản lý nội dung và đo lường hiệu quả truyền thông số
6	Kỹ năng	- Kỹ năng viết, biên tập, xây dựng nội dung - Giao tiếp - Lập kế hoạch - Đàm phán - Thuyết trình - Làm việc nhóm - Kỹ năng quản trị kênh mạng xã hội và phát triển nội dung số - Kỹ năng phân tích dữ liệu truyền thông và tối ưu hiệu quả nội dung - Kỹ năng giải quyết khủng hoảng truyền thông
7	Tính cách cá nhân	- Trung thực - Nhanh nhẹn - Trách nhiệm - Sáng tạo - Chủ động - Tỉ mỉ, cẩn trọng
8	Số năm kinh nghiệm	Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông Ưu tiên đã có kinh nghiệm làm việc trong các cơ quan báo chí hoặc công ty đại chúng quy mô lớn
9	Thể chất & sức khỏe	Đủ sức khỏe theo quy định
10	Giới tính	Nam/Nữ
11	Độ tuổi	Trong khoảng 25 - 40 tuổi
12	Ngoại hình	Tự tin, chuyên nghiệp và có tác phong phù hợp với vị trí công việc

TT	Nội dung yêu cầu	Chi tiết
13	Các yêu cầu khác	Chịu được áp lực cao, sẵn sàng công tác trong và ngoài nước